



**T.C.  
KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI  
CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024 - 2028**

**STRATEJİK PLANI**



**T.C.  
KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI  
CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028  
STRATEJİK PLANI**

**KIZILTEPE**

**2024**





## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızlanmış ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Harun AÇIL

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	9
--------------------------------------	---

## II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ .....	12
KURUMSAL TARİHÇE .....	13
2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	17
MEVZUAT ANALİZİ .....	18
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....	19
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....	19
PAYDAŞ ANALİZİ .....	23
İÇ PAYDAŞ ANALİZİ .....	34
KURUM KÜLTÜRÜ .....	36
İNSAN KAYNAKLARI .....	37
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR .....	38
MALİ KAYNAKLAR .....	39
POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ .....	40
GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ .....	42
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....	44

## III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ .....	45
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	46
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ .....	47
AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER .....	47

## IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME .....	55
-----------------------	----

## V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	57
-------------------------------	----

## KISALTMALAR

<b>AB</b>	<b>Avrupa Birliği</b>
<b>ABİDE</b>	<b>Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</b>
<b>BİLSEM</b>	<b>Bilim ve Sanat Merkezi</b>
<b>BT</b>	<b>Bilişim Teknolojileri</b>
<b>CİMER</b>	<b>Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi</b>
<b>DYS</b>	<b>Doküman Yönetim Sistemi</b>
<b>EBA</b>	<b>Eğitim Bilişim Ağı</b>
<b>FATİH</b>	<b>Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi</b>
<b>GZFT</b>	<b>Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi</b>
<b>MEB</b>	<b>Milli Eğitim Bakanlığı</b>
<b>MEBBİS</b>	<b>Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri</b>
<b>MEM</b>	<b>İl Millî Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>OECD</b>	<b>Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı)</b>
<b>OSB</b>	<b>Organize Sanayi Bölgesi</b>
<b>PESTLE</b>	<b>Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz</b>
<b>PG</b>	<b>Performans Göstergesi</b>
<b>PISA</b>	<b>Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)</b>
<b>RAM</b>	<b>Rehberlik ve Araştırma Merkezi</b>
<b>STK</b>	<b>Sivil Toplum Kuruluğu</b>
<b>TIMSS</b>	<b>Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)</b>
<b>TÜBİTAK</b>	<b>Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu</b>
<b>YÖK</b>	<b>Yükseköğretim Kurulu</b>

## TANIMLAR

<b>Okul-Aile Birlikleri</b>	Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.
<b>Örgün Eğitim</b>	Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir.
<b>Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)</b>	Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.
<b>Özel Yetenekli Çocuklar</b>	Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip soyut fikirleri anlayabilen ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.
<b>Tanılama</b>	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.
<b>Uzaktan Eğitim</b>	Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak, zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.
<b>Yaygın Eğitim</b>	Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.
<b>Zorunlu Eğitim</b>	Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, meslekî ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



# I. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



**CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

**Tablo 1. Stratejik Plan Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi**

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
<b>Harun AÇIL</b>	Okul Müdürü	<b>Metin DÜNDAR</b>	Müdür Yardımcısı
<b>İdris YILMAZ</b>	Öğretmen	<b>Ayhan İŞBİLİR</b>	Öğretmen
<b>Bedriye ÇİMEN</b>	Öğretmen	<b>Sefa DURAK</b>	Öğretmen
<b>Ercan ÇETİNKAYA</b>	Öğretmen	<b>İsman ATAY</b>	Öğretmen

# II. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

## **DURUM ANALİZİ**

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)” temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır.

Cumhuriyet İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarına başlarken öncelikle stratejik plan ekibi kuruldu. Bu ekipte yer alan üyelerle yapılan istişare toplantıları sonucunda stratejik plan hazırlanılmaya başlandı. Stratejik Plan hazırlama ekibinde yer alan öğretmenlerimiz ve diğer üyelerle beraber okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, fırsatlar ve tehditlerini belirledik.

Yaptığımız araştırmalardan faydalanarak stratejik planın öncelikle çerçevesini daha sonra içeriğini planladık. Ekip toplantılarıyla fikir alışverişinde bulunduk.

Stratejik plan hazırlama çalışması için gerekli olan veri toplama,(fotoğraf çekme, tarihini araştırma vb.)analiz, zaman çizelgesi, ana süreçler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında hazırlık yapılarak planlama oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle okulumuzun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Okulumuzun iç yapısının analizine, okulun tarihini, faaliyet alanlarını ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır.

### **İç Analiz Olarak;**

Cumhuriyet İlkokulu'nun Tarihi gelişimi,

Cumhuriyet İlkokulu'nun Mevzuat analizi

Cumhuriyet İlkokulu'nun Mevcut durumu

Cumhuriyet İlkokulu'nun Paydaş analizi

### **Dış Analiz Olarak (Çevre analizi)**

A-)Çevre analizinde, eğitimdeki değişimleri (dünyadaki ve Türkiye'deki gelişmeler) ortaya konularak bunların Cumhuriyet İlkokulu'nun önümüzdeki süreçte nasıl etkileyeceği, tartışılmıştır.

B-)Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılımın sağlandığı başlıca iki yöntemle başvurulmuştur;

**1.Odak Grup Çalışmalar:** Bütün okul paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, veli, öğretmen ve okul aile birliği temsilcileri ile odak gurup toplantıları yapılmıştır.

**2.Derinlemesine Görüşmeler:** Cumhuriyet İlkokulu misyonu ve vizyonu, bunlara ulaşmak için söz konusu birimlerin gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında toplantılar yapılmıştır. Okul Yönetiminin görüşleri de alınarak istişare sonunda Cumhuriyet İlkokulu'nun misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde görüşler ve değerlendirmeler sürece yön vermiştir.

## **KURUMSAL TARİHÇE**

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 1979 yılında eğitim öğretime başlamış olup ilçemizin en eski okullarındandır.1979-1980 eğitim öğretim yılında 11 şube ve 283 öğrencisiyle eğitim öğretime başlamıştır. Binlerce mezun veren okulumuzdan çok başarılı öğrenciler yetiştirilmiştir. 1997-1998 eğitim öğretim yılında zorunlu eğitimin 8 yıla çıkmasıyla okulumuz Merkez İlköğretim Okulu Olarak isim değiştirmiş, 2012-2013 eğitim öğretim yılında zorunlu eğitimin 4+4+4 sistemine dönüşmesiyle okulumuz Cumhuriyet İlkokulu olarak binasında eğitim öğretime devam etmiştir. Okulumuzda mevcut durum itibarı ile 1 Müdür odası 2 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Rehberlik Odası 1 Anasınıfı 1 Kütüphane ve 10 derslikten oluşmaktadır.

### **Kurumun Yapısı:**

Cumhuriyet İlkokulu, 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 27 Öğretmen ve 1 Hizmetli ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

Okulun finansman kaynakları: Kantin gelirleri.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine mümkün olduğunca herkesin katılımı sağlanmaya çalışılmaktadır.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

İli: MARDİN			İlçesi: KIZILTEPE		
Adres:	Tepebaşı Mah. 657.Sokak No:6 Kızıltepe/MARDİN		Coğrafi Konum	<a href="https://goo.gl/maps/YHJqaC1qy6k">https://goo.gl/maps/YHJqaC1qy6k</a>	
Telefon Numarası :	04823134953		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	723863@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	<a href="https://cumhuriyetioo47.meb.k12.tr/">https://cumhuriyetioo47.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu:	723863		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi 1979			Toplam Çalışan Sayısı	30	
Öğrenci Sayısı:	Kız	311	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	376		Erkek	15
	Toplam	687		Toplam	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	62		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	15	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	-		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7 YIL	

## ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3. Çalışan Bilgileri Tablosu\***

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	12	8	20
Branş Öğretmeni	1	1	2
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>28</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	11	Arşiv	X	
Derslik Alanları (m2)	44	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Depo		X
Şube Sayısı	22	Sistem Atölyesi		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	32	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	560	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1050			
Okul Kapalı Alan (m2)	1610			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	44			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				



## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 5. Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1-A	18	19	37
1-B	16	21	37
1-C	19	17	36
1-D	21	18	39
1-E	16	20	36
2-A	16	16	32
2-B	9	19	28
2-C	13	15	28
2-D	11	19	30
2-E	12	15	27
3-A	20	17	37
3-B	20	21	41
3-C	14	24	38
3-D	16	18	34
3-E	12	20	32
4-A	14	17	31
4-B	8	11	19
4-C	15	13	31
4-D	9	20	29
4-E	20	10	30
Anasınıfı A	4	14	18
Anasınıfı B	5	12	17

# CUMHURİYET İLKOKULU

## MÜDÜRLÜĞÜ

### 2019-2023 STRATEJİK

### PLANININ

### DEĞERLENDİRMESİ

- Öğretmenlerimiz öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak için etkin öğretim yöntemlerini ve ders araç gereçlerini araştırıp ve geliştirip, uygulamaya çalıştılar.
- Bina ve Yerleşkenin fiziki ve çevre durumunun daha estetik ve daha kullanışlı hale getirilerek iş sağlığı ve güvenliği bakımından da elverişli duruma getirme hedefine maalesef ulaşamadı.
- Sosyal kültürel ve fiziksel gelişim etkinliği ile hem öğrencilerin ruhsal, sanatsal, sosyal ve fiziksel gelişimine katkı sunmak hem de ailelerle okulun bütünleşmesi sağlandı.
- Okul donanımının çağın gereklerine uygun olarak sağlandığı, öğrenci ve çevre sağlığı için hijyenin sağlandığı, tüm paydaşlar arasında etkili bir iletişimin olduğu güçlü ve etkili kurumsal yapı oluşturmaktır. Hedeflerine yönelik adımlar atıldığı ancak tam olarak başarılı olmadığı görülmektedir. 12 Mart 2020 yılı pandemi süreci örgün eğitimde kısıtlamalara neden olunca dünya çapında milyonlarca öğrenci, eğitimlerini uzaktan sürdürmek zorunda kalmıştır. Uzaktan eğitim 2021 yılının mayıs ayına kadar devam etmiştir ve bu sebeple bazı göstergelere ulaşmada zorluklar yaşanmıştır. Bir süre de hibrit eğitime devam edilmiş ve devam zorunluluğu aranmamıştır. Bu sebeple okula devam oranları takibi korona virüs pandemisi sebebiyle yapılmamıştır. Ülkemiz dünyada eşi görülmemiş bir başarı ve hızla uzaktan eğitime geçmiş, bu sebeple eğitim-öğretim faaliyetlerindeki aksamalar asgari düzeyde olmuştur. Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilemediği için bazı hedeflere ulaşamamıştır.

İlgili değerlendirmeler neticesinde belirlenmiş olan bazı stratejik amaçların, hedeflerin ve performans göstergelerinin sahaya yansımaları sonrası hedef oranlara ulaşamama nedenleri de dikkate alınarak bu amaçların ve hedeflerin yerine daha isabetli, muhatabına uygun, uygulanabilen ve ölçülebilen amaçlar ve hedefler planlanması gerektiği gözlemlenmiştir.

# MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Tablo 6: Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Müdürlüğümüz;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• “Dayanak” başlığı altında sıralanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, genelge ve yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>• “Eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek</li><li>• Resmî kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• T.C. Anayasası</li><li>• 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>• 652 sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>• 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>• 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu</li><li>• 439 sayılı Kanun</li><li>• 4306 sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>• Cumhurbaşkanlığı 1 Nolu Kararnamesi (10/7/2018-30474)</li><li>• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>• MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi</li><li>• MEB 21.08.2023 tarih ve 2023/28 sayılı Genelgesi (2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılına İlişkin İş ve İşlemler)</li><li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 sayılı RG Yayınlanan)</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (28471 sayılı RG)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>• Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda, gerek tâbi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>• Tâbi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır</li><li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>• Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler; eğitim öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir.</li><li>• Öğretmen meslek gelişimi için hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>• Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması</li><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yapılarak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>• Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması</li></ul>

# ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden, Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin belirlenmesinde yararlanılmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden, önemli düzeyde ilgili olanlar Tablo 4'te gösterilmiştir.

Tablo 7: Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 3, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10, Madde 11, Madde 13, Madde 15, Madde 17, Madde 41, Madde 42
2023-2025 Orta Vadeli Program	İstihdam-Politika ve Tedbirler (s. 19; Madde 1, 4, 6, 15), Finansal İstikrar-Politika ve Tedbirler (s. 24; Madde 21)
12. Kalkınma Planı	Eğitimde Kalitenin Artırılması, Meslekî Eğitimde Niteliğin Artırılması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Durum Analizi, Geleceğe Bakış
MEB 2022 İdare Faaliyet Raporu	Bölüm 3 (Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler), Bölüm 4 (Kurumsal Kabiliyetin ve Kapasitenin Değerlendirilmesi), Bölüm 5 (Öneri ve Tedbirler)
2022-2023 MEB İstatistikleri	Eğitim Göstergeleri
MEB 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Bölüm 1 (Amaçlar, Hedefler)
20. Millî Eğitim Şûrası Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği, Meslekî Eğitimin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Meslekî Gelişimi
TÜİK İstatistikleri	TÜİK 2022 Ulusal Eğitim İstatistikleri
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Türkiye'de Eğitim Sisteminin Sorunları (s. 19), Eğitim ve İnsan Kaynaklarına İlişkin Genel Değerlendirmeler (s. 23), Türkiye'de Her Düzeydeki Meslekî ve Teknik Eğitime İlişkin Değerlendirmeler (s. 44), Eğitim Sisteminde Yapılması Gerekenler (s. 66)
OECD Eğitim Politikası Perspektifleri-2023 (OECD Education Policy Perspectives-2023)	Türkiye'de Erişim ve Kalite İçin Eğitim Reformlarının Değerlendirilmesi Raporu (Taking Stock of Education Reforms for Access and Quality in Türkiye; No:68; s.4-32; 2023)

## FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmış ve bir sonraki sayfadaki tabloda detaylı bir şekilde Tablo 8'de yer verilmiştir.

## ÜRÜN /HİZMETLER

### FAALİYET ALANI

(A)  
**Eğitim Öğretim Hizmetleri  
(Temel Eğitim, Özel  
Eğitim ve Rehberlik)**

1. Eğitim öğretim iş ve işlemleri
2. Ders dışı faaliyet iş ve işlemleri
3. Özel eğitim yerleştirme işlemleri
4. Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi
5. Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi işleri
6. Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyon
7. Eğitim bölgelerinin oluşturulması
8. Zümre toplantılarının planlanması ve yürütülmesi
9. Okul kayıt bölgeleri işlemleri

(B)  
**Hayat Boyu Öğrenme  
Faaliyetleri (Yaygın Eğitim  
Hizmetleri)**

1. Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler

(C)  
**Öğretmen Yetiştirme ve  
Geliştirme Hizmetleri**

1. Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemler
2. Öğretmenlerin yetiştirme ve geliştirmede kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile iş birlikleri
3. Öğretmenlerin meslekî çalışma dönemi iş ve işlemleri
4. Meslekî gelişim öğrenme ve program çıktıklarına dayalı basılı ve dijital içerik üretilmesi
5. Öğretmen ve okul yöneticilerinin meslek gelişimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmelerin izlenmesi, araştırılması
6. Bakanlık merkez teşkilatı tarafından yürütülen meslekî gelişim projelerine ilişkin mali iş ve işlemlerin koordinasyonu
7. Öğretmenlerin kariyer basamaklarına ilişkin iş ve işlemler
8. Aday öğretmenlerin yetiştirme süreci ile performans değerlendirmesi ve sınavlara ilişkin iş ve işlemler
9. Uygulama öğrencileri ile ilgili iş ve işlemler
10. Öğretmen ve okul/kurum yöneticilerinin ulusal, uluslararası düzeydeki bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerine yönelik iş ve işlemler

(D)  
**Strateji Geliştirme, AR- GE  
Faaliyetleri**

1. Stratejik planlama işlemleri
2. Performans programı ve faaliyet raporu hazırlama
3. İhtiyaç analizlerinin yapılması
4. Eğitime ilişkin istatistiklerin tutulması
5. AR-GE çalışmaları

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Proje koordinasyon işlemleri</li> <li>7. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li> </ol>
<p>(E)</p> <p>1. İnsan Kaynaklarının Gelişimi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar</li> <li>3. Norm kadro iş ve işlemleri</li> <li>4. Personel özlük dosyalarının muhafazası</li> <li>5. Özlük ve emeklilik iş ve işlemleri</li> <li>6. Disiplin ve ödül işlemleri</li> <li>7. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planlama, uygulama, değerlendirme iş ve işlemleri</li> <li>8. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemleri</li> <li>9. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemleri</li> <li>10. Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemler</li> <li>11.</li> </ol>
<p>(F)</p> <p>Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemler</li> <li>2. Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemler</li> <li>3. Eğitim Bilişim Ağı'nın işletilmesi ve geliştirilmesi, erişim ve paylaşım yetkilerinin yönetilmesi</li> <li>4. Eğitim Bilişim Ağı'nın kullanımının yaygınlaştırılması</li> <li>5. Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamaları yapılması</li> <li>6. Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğinin sağlanması</li> <li>7. Bilişim hizmetleri ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemler</li> <li>8. Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemler</li> <li>9. Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlanması ve işletiminin yapılması</li> </ol> <p>İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemler</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yapım programları ile ilgili iş ve işlemler</li> <li>2. Onaylanan yapım programları ve ek programların uygulanması iş ve işlemleri</li> <li>3. Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemler</li> <li>4. İhale edilen yatırımların izlenmesi, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarının sağlanması</li> <li>5. Onarımlara ilişkin iş ve işlemler</li> <li>6. Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler</li> <li>7. Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler</li> <li>8. Hak edişlere ilişkin iş ve işlemler</li> <li>9. Kurumumuza ait tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine</li> </ol>

<b>(İ)</b> <b>İnşaat ve Emlak</b>	ilişkin iş ve işlemler <b>10.</b> Eğitim kurumumuzun depreme karşı tahkiklerinin yapılması, yaptırılması, güçlendirilecek yönlerinin tespit edilmesi ve Bakanlığa bildirilmesi
<b>(K)</b> <b>Denetim ve Rehberlik</b>	<b>1.</b> Okul/kurumunun teftiş ve denetimi <b>2.</b> Öğretmenlere rehberlik ve işbaşında yetiştirme hizmetleri <b>3.</b> Ön inceleme, inceleme ve soruşturma hizmetleri
<b>(L)</b> <b>Basın ve Halkla İlişkiler</b>	<b>1.</b> Bilgi edinme başvurularının cevaplanması <b>2.</b> Protokol iş ve işlemleri <b>3.</b> Basın, halk ve ziyaretçilerle ilişkiler

# PAYDAŞ ANALİZİ

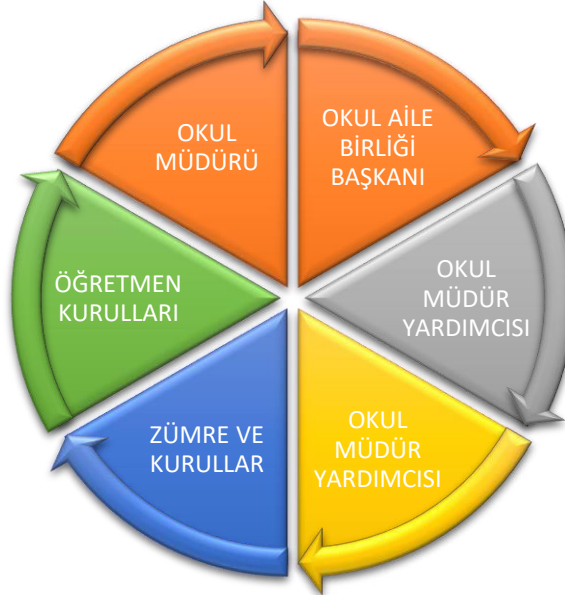
Öncelikle iç(kurumdaki eğitim öğretimi doğrudan etkileyen unsurlar) ve dış paydaşlar(kurumdaki eğitim öğretimi dolaylı yoldan etkileyen unsurlar) belirlenmelidir. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Öğrencilere, Öğretmenlere ve velilere olmak üzere iç paydaşlarımıza anket uygulanmış olup anket sonuçlarına göre;

Veliler; Kendilerine yönelik eğitimlerin yapılmasını, eğitim- öğretimde daha fazla yer almayı, eğitim kalitesinin yükseltilmesini, okuldaki temizlik ve hijyenin artırılmasını istiyorlar, genel olarak okul yöneticisi ve sınıf öğretmenlerine yönelik olumlu tutum sergiliyorlar.

Öğretmenler; Öğretmenlerden 4 kişiye anket uygulanmış öğretmenlerin hepsi kendini okula ait hissettiği, 4 kişinin takım ruhunun ve moralin yüksek olduğunu, okulda dostane ilişkiler kurulduğunu, okul yönetimini öğretmenleri yönlendirmede başarılı bulunduğunu ifade etmektedirler. Okuldaki temizlik ve hijyen konusunda, öğrencilerde öğrenme ilgisi uyandıracak öğrenme ortamı oluşturulmasında, velilere yönelik etkinlikler düzenlenmesine eksiklik hissetmişlerdir.

Öğrenciler; Öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına göre hemen hemen hepsinin okulu sevdiği, okulda kendini güvende hissettiği, öğretmenlerinin eğitim öğretim faaliyetlerinden ve davranışlarından memnun olduğu görülmektedir. Bunun yanında ders dışı eğlenceli etkinliklerin olmaması, okul bahçesinin ve içinin temizliği konusunda tereddüt ettikleri görülmektedir. Sonuç olarak; Kurumumuz Okul güvenliğini artırma, temizlik ve hijyen hususunda dikkatli olma, velilere eğitim faaliyetleri düzenleme, velileri eğitim- öğretime dahil etme ve öğrencilere okul dışı faaliyetler düzenleme konusunda kendini geliştirmelidir.





## **Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan:** Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

**Tablo 9: Paydaş Analizi**

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem Derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı	√		√			2

		unsurdur.						
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√				√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√	√			2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.		√				1
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2

Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

**Tablo 10. Paydaş Listesi**

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Kızıltepe Kaymakamlığı		√				√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mal Müdürlüğü		√					√	
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Tarım İlçe Müdürlüğü		√					0	0
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

- Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?
- Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)
- Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur. Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

**Tablo 11. Yararlanıcı Ürün Tablosu**

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kapu ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtım	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Grup Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Mardin Valiliği	√														√	√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Kızıltepe Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Kızıltepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√

Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√			√
Okul aile birlikleri																√	√
Memur ve Hizmetli	√															√	√
Belediye									√	√						√	√
İlçe Sağlık Müdürlüğü											√						
Eğitim Sendikaları	√													√			√
Vakıflar																√	√
Muhtarlıklar																√	√
Tarım İlçe Müdürlüğü											√						√
Medya		√												√	√		√

**Tablo 12. Paydaş Önem Matrisi**

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle

## DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar tarafından algılanma, tanıma ve memnuniyet durumu; kurumsal etkililiğin tespiti ve analizi açısından oldukça önemlidir. Kurumların dış paydaşlarının memnuniyet düzeyleri, kurumsal kapasitenin etkili ve verimli bir şekilde kullanılması hakkında bir bakış açısı sunar. Cumhuriyet İlkokulu dış paydaşlarından biri olan velilerin görüşleri alınmak üzere dış paydaş anketi uygulanıp elde edilen veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 13. Veli Anket Sonuçları**

Katılma Dereceleri						
SN	Maddeler	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%54,7	%37,2	%2,3	%5,8	%0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%65,1	%32,6	%0	%2,3	%0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%45,3	%34,9	%7	%10,5	%2,3
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%53,5	%38,4	%2,3	%4,7	%1,2
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin	%74,4	%19,8	%3,5	%2,3	%0



	işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	<b>%64</b>	<b>%26,7</b>	<b>%1,2</b>	<b>%5,8</b>	<b>%2,3</b>
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	<b>%54,7</b>	<b>%37,2</b>	<b>%0</b>	<b>%5,8</b>	<b>%2,3</b>
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	<b>%25,6</b>	<b>%30,2</b>	<b>%8,1</b>	<b>%16,3</b>	<b>%19,8</b>
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	<b>%83,7</b>	<b>%15,1</b>	<b>%0</b>	<b>%1,2</b>	<b>%0</b>
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	<b>%40,7</b>	<b>%45,3</b>	<b>%2,3</b>	<b>%9,3</b>	<b>%2,3</b>
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	<b>%62,8</b>	<b>%25,6</b>	<b>%3,5</b>	<b>%7</b>	<b>%7</b>
12	Okulun	<b>%37,2</b>	<b>%46,5</b>	<b>%8,1</b>	<b>%7</b>	<b>%1,2</b>

	binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	<b>%47,7</b>	<b>%33,7</b>	<b>%4,7</b>	<b>%8,1</b>	<b>%5,8</b>

## İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar kadar iç paydaşlar tarafından da algılanma, tanıma ve memnuniyet durumu oldukça önemlidir. Bu nedenle idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve grupları oluşturan iç paydaş görüşlerine de müracaat edilmektedir.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünün iç paydaşlarının görüşleri alınarak iç paydaş anketi uygulanıp elde edilen veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 14. Öğretmen Anket Sonuçları**

Katılma Dereceleri						
SN	Maddeler	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%20	%50	%15	%15	%0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%40	%40	%10	%10	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%20	%48	%20	%12	%0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%45	%20	%20	%15	%0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%20	%45	%15	%20	%0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%10	%32	%10	%33	%15
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%5	%30	%16	%35	%14
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%30	%45	%10	%10	%5
9	Okulumuzda yerelde	%23	%50	%17	%4	%6

	ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%35	%40	%15	%10	%0
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%35	%55	%5	%5	%0
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%40	%25	%10	%15	%10

# KURUM KÜLTÜRÜ

Cumhuriyet İlkokulu çatısı altında okul öğretmenleriyle senede üç defa “Öğretmenler Kurul Toplantısı” ve okul personeliyle ayda bir okul temizliği ve genel işleyiş hakkında toplantılar düzenleyip bilgi aktarımı ve fikir alışverişinde bulunmaktadır.

Ayrıca; kurum dışı iletişim kurmak amacıyla kurumumuzun WEB sayfaları, sosyal medya hesapları, toplantılar, görüşmeler ve yazılı medya organları etkin olarak kullanılmaktadır.

Okulumuzda karar alma süreci; Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatlar doğrultusunda gerçekleşmektedir. Cumhuriyet İlkokulu okul müdürü ve müdür yardımcısı görev tanımları doğrultusunda karar verme yetkisine sahiptir. Okul Müdürü, kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda tarafların görüşlerini alarak, katılımcı bir yöntemle karar vermektedir.

Gerekli durumlarda alınacak kararın niteliğine göre müdürlük bünyesinde komisyonlar oluşturularak komisyonun çalışmaları neticesinde bildirilen görüş doğrultusunda karar vermektedir. Okulumuz karar alma sürecinde “katılımcılık” temel ilke olarak belirlenmiştir.

## İNSANKAYNAKLARI

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Cumhuriyet İlkokulu insan kaynaklarına yönelik bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

**Tablo 15. Personel Durumu**

	ASİL	GÖREVLENDİRME	TOPLAM
Okul İdaresi	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	20	0	20
İngilizce Öğretmeni	1	0	1
Okul Öncesi Öğretmeni	2	0	2
Rehber Öğretmen	2	0	2
Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	0	1

**Tablo 16. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-4 Yıl	0
5-6 Yıl	0
7-10 Yıl	1
10 Yıl ve Üzeri	2

**Tablo 17. Öğretmenlerin Lisans Sonrası Eğitim Düzeyi**

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
4	1	0

# TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

**Tablo 18. Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Teknolojik Mal Bilgileri**

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	13	<b>TV Sayısı</b>	2
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	5	<b>Yazıcı Sayısı</b>	1
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	1	<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	5
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	1	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	ADSL 8 BT

# MALİ KAYNAKLAR

Genel bütçe, projeler ve iş birlikleri dikkate alındığında Cumhuriyet İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için Tablo 20'de de gösterildiği üzere 2023 yılını düştüğümüzde geri kalan beş yıllık süre için tahmini 900.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

Tablo 19: Kaynak Toplamı

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	124.000.00	30.000.00	40.000.00	50.000.00	60.000.00	70.000.00	374.000.00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri, Okul Aidat Hesabı)	12.000.00	18.000.00	24.000.00	30.000.00	37.000.00	45.000.00	166.000.00
<b>TOPLAM</b>	136.000.00	48.000.00	64.000.00	80.000.00	97.000.00	115.000.00	540.000.00

\*Diğer Gelirler kısmında; STK'ler ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynaklar yer almaktadır.



# POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ

PESTLE analizi, bir kurumun veya projenin dış çevresini değerlendirmek için kullanılan bir stratejik yönetim aracıdır. "PESTLE" kısaltması, analizin beş temel faktörünü temsil eder: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik ve Çevresel. Bu beş faktör, bir organizasyonun faaliyetlerini etkileyen dış çevre koşullarını ve belirleyicilerini tanımlamak için kullanılır. Bu analiz, işletmelerin güçlü yönlerini vurgulayarak fırsatları değerlendirmelerini ve aynı zamanda zayıf yönleri ve tehditleri ele alarak stratejilerini geliştirmelerini sağlar.

**Tablo 20: Politik Faktörler**

Eğitim politikalarına yön veren kanunlar incelendiğinde; 1924 yılında kabul edilen Tevhid-i Tedrisat Kanunu ile bütün eğitim kurumları tek çatı altında toplanıp Eğitim Bakanlığına bağlanmıştır. Maarif Teşkilatı Hakkındaki Kanunu (2 Mart 1926) ile eğitim sisteminde değişiklikler meydana getirilmiştir. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Türk Millî Eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler belirlenmiştir. 18.08.1997 tarih ve 4306 sayılı yasa ile 1997/98 öğretim yılından itibaren 8 yıllık kesintisiz zorunlu eğitime geçilmiştir. Ancak 11.04.2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile zorunlu eğitim 12 yıla çıkarılmıştır. Ayrıca AB Müktesebatına uyum sürecinde eğitim alanında köklü değişikliklerin yapılması ve eğitime %100 Destek Kampanyası vb. ulusal ve uluslararası projelerle eğitime aktarılan pay her geçen gün artmaktadır.

**Tablo 21: Ekonomik Faktörler**

İlçe ekonomisinin temelini tarım ve hayvancılık oluşturmaktadır. Bunun yanı sıra ilçemizin karayolu (ipek yolu) üzerinde bulunması, Irak’a ağırlıklı olmak üzere Avrupa ülkelerine ve Türkiye Cumhuriyetlere yapılan karayolu taşımacılığı ilçe ekonomisinde 2. Sırada olup sektör oldukça hareketlidir. Mardin yolu üzeri 3.101 dönümlük alanda kurulu bulunan Kızıltepe Küçük Sanayi Sitesi, 200 işyerinden müteşekkil olup; burada oto tamir, ağaç işleri, metal iş sanatkarları hizmet vermektedir. 2005 yılında faaliyete geçen küçük sanayi sitesinde yaklaşık 1000-1200 kişi çalışmaktadır. Ayrıca ilçemizde iki ayrı yerde galericiler sitesi mevcut olup; biri Güneydoğu Galerici Sitesi adı altında Nusaybin yolu üzerinde, diğeri 1. Galerici Sitesi adı altında Viranşehir yolu üzerinde faaliyet göstermektedir.

**Tablo 22: Sosyokültürel Faktörler**

Kızıltepe, Mezopotamya’nın verimli toprakları üzerinde kurulmuş olması, ayrıca Asya ile Avrupa kıtaları arasında önemli bir ticaret yolu olan İpek Yolu’nun kavşağında yer alması nedeniyle tarih boyunca önemli bir yerleşim merkezi olma özelliğini korumuştur. Bu özelliği nedeniyle birçok savaflara sahne olmuş ve çeşitli milletler tarafından birçok kez yağmalanmıştır. Türkiye İstatistik Kurumu(TÜİK) Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi 2023 sonuçlarına göre, Kızıltepe’nin nüfusu 271.307’dir. Bu nüfus, 136.756 erkek ve 134.551 kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise; %50,41 erkek, %49,59 kadındır. Kızıltepe’nin yüzölçümü toplam, 1.401 kilometrekaredir. Rakımı ise, 498 metredir.

**Tablo 23: Teknolojik Faktörler**

Eğitim ile Teknoloji arasında kapsamlı ve birbiriyle bir ilişki içinde bir etkileşim bulunmaktadır. Eğitim sürecinde Teknoloji kullanımı, öğrenme öğretme ortamında kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri ve kullanılan araçları değiştirdiği gibi öğrenmeyi daha kolay ve anlaşılır hale getirdiği bilinmektedir. Eğitimde Teknoloji kullanımının öğrenmeyi kişiselleştirme, bilgiyi ulaşılabilir kılma, öğrenmeyi kolaylaştırma, öğrenme ortamının zenginleştirilmesi bakımından fayda sağladığını söyleyebiliriz. İlimiz genelinde teknolojik gelişmeler incelendiğinde, FATİH Projesi kapsamında ülke genelindeki kurumların donanım bileşenleri olan etkileşimli tahta ile hızlı ve güvenilir internet altyapısı ile eğitim sürecinde zenginleştirilmiş. Ayrıca öğrencilerimizin çevrim içi ortamda kişiselleştirilmiş eğitim ortamlarını sağlamak amacıyla Eğitim Bilişim Ağı (EBA) da zengin ve çeşitli elektronik içerikler (animasyon, simülasyon, video, test) sunulmuştur.

**Tablo 24: Yasal Faktörler**

Hukuk, toplumun veya toplumu oluşturan bireylerin ortak iyiliğini sağlamak amacıyla konulan ve kamu gücü aracılığıyla desteklenen hak ve yasaların toplamı olarak ifade edilebilir. Bu bağlamda toplumsal düzenin sağlanması amacıyla yasalar oluşturulmaktadır. Yasalarda belirtilen hakların korunması ya da yasaların uygulanmasının sağlanması ise hukuk yoluyla sağlanmaktadır. 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında KHK hükümleri temel alınarak kurumumuzda hukuk hizmetleri yürütülmektedir.

**Tablo 25: Ekolojik Faktörler**

Ekoloji bir bölgede iklime bağlı olarak oluşan canlıları ifade eden bir kavramdır. Kızıltepe'nin iklim yapısı incelendiğinde karasal iklimin görüldüğü tespit edilmiştir. Yaz aylarında yağışların olmaması sebebiyle, ormanlık alanlar neredeyse hiç yoktur. Yer yer çalılıkların görüldüğü dağ eteklerinde, maalesef başka bir şey bulunmamaktadır. İlçe genelinde buğday ve mısır ekimi yapılmaktadır. Son yıllarda Antep fıstığı ağacı ekiminde artış gözlenmiştir.

# GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir.

**Tablo 26: Güçlü Yönler**

- Oturmuş bir kurum kültürüne sahip olma
- Yeniliklere açıklık ve eğitim olanaklarına ulaşılabilirlik
- Resmi yazışmalara hızlı cevap verilmesi
- Kurumlar arası işbirliklerinin gerçekleştirilmesi
- Planlı çalışma sisteminin olması
- Sorunlara çözüm odaklı hızlı bir yaklaşımın sergilenmesi
- Değerler eğitiminin önemsenmesi

**Tablo 27: Zayıf Yönler**

- Velilere yönelik eğitimlerin az olması
- Bina tadilatları ,onarımı için yeterli bütçe olmaması.
- Yardımcı personellerin kadrosunun yetersiz olması
- Okullardaki fiziksel ihtiyaçlar
- Kütüphane, çok amaçlı salon gibi alanların yeterli olmaması

**Tablo 28: Fırsatlar**

- İletişime açıklık
- Kolay ulaşılabilirlik
- Sınıf mevcutlarının az olması
- Personelin deneyimli olması
- Yeniliklere açık olunması

**Tablo 29: Tehditler**

- Eğitim ödeneklerinin azlığı
- Velilerin eğitime değer vermemesi
- Öğretmen teşviklerinin azlığı
- Hizmet binalarının yapısal eksikliği
- Çalışma sürelerinin fazlalığı
- Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.

# TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan Tablo 30'da amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi
Okul İçi Analiz	Teknolojik altyapı yetersizliği Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması	Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Okul Temizliğinin sağlanması

# III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

# GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış b6l6m6nde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans g6stergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### Misyonumuz

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek ve öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmetini sunmak; onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak; eğitim-öğretim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamaktır.

### Vizyonumuz

Eğitim ve öğretimde ortak yaşam kültürüne sahip, hayata hazır, sağlıklı ve mutlu, özgüveni yüksek ve adil bireyler yetiştiren kurum olmak.

### Temel Değerlerimiz

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak. .
- Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.
- Akademik özgürlüğe öncelik vermek
- Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.
- Çocuklara milli ve manevi değerlerimizi, kültürümüzü benimsetmek.
- Analitik ve Bilimsel Bakış
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
- Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık, Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Liyakat
- Kaliteyi içselleştirmek
- Hayat boyu öğrenmeye devam etmek

# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## *TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİM*

**Amaç 1:** A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

➤ H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Amaç 2:** A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

➤ H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

➤ H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

## *TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE*

**Amaç 3:** A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

➤ H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

## ➤ AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

**Tablo 31: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**



Tema 1		Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Okul Türü	İlkokul								
Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1.	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	5	3	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	1	3	4	5	5	5	6 Ay	Yıllık
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	20	15	10	5	1	0	6 Ay	Yıllık
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	10	10	10	10	10	10	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								

<b>Stratejiler</b>	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	0.00

Tema 1		Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Okul Türü	İlkokul								
Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1.	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%10	5	3	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%15	1	3	4	5	5	5	6 Ay	Yıllık
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%15	20	15	10	5	1	0	6 Ay	Yıllık
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%10	0	1	2	3	4	5	6 Ay	Yıllık
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%20	0	15	20	25	30	35	6 Ay	Yıllık
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%10	0	1	2	3	4	5	6 Ay	Yıllık
PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere	%20	0	15	25	35	45	90	6 Ay	Yıllık

<b>katılan öğrenci sayısı</b>									
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1500,00								

Tema 2		Kurumsal Kapasite							
Okul Türü	İlkokul								
Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	2	3	3	4	5	7	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50000.00								

<b>Tema 2</b>	<b>Eğitim Öğretimde Kalite</b>								
<b>Okul Türü</b>	<b>İlkokul</b>								
<b>Amaç 3</b>	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1.</b>	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalarına yer verilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	%20	50	60	90	150	200	250	6 Ay	Yıllık
<b>PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</b>	%20	25	35	50	80	150	250	6 Ay	Yıllık
<b>PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b>	%15	10	12	15	20	25	30	6 Ay	Yıllık
<b>PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete</b>	%25	35	35	35	40	40	45	6 Ay	Yıllık

<b>katılan öğrenci oranı (%)</b>									
<b>PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan</b>	%20	0	1	1	2	2	3	6 Ay	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50000.00								

# IV. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME



# MALİYETLENDİRME

Tablo 36: Amaç ve Hedef Maliyetleri

Amaç ve Hedef No.	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>						
<b>Hedef 1.1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Amaç 2</b>						
<b>Hedef 2.1</b>	2000,00	2500,00	3000,00	3500,00	4000,00	15000,00
<b>Amaç 3</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00	50000,00
<b>Amaç 4</b>						
<b>Hedef 4.1</b>	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00	50000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>22000,00</b>	<b>22500,00</b>	<b>23000,00</b>	<b>23500,00</b>	<b>24000,00</b>	<b>115000,00</b>

# V. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.

## Okul Strateji Geliştirme Kurulu İmza Sirküsü

Adı Soyadı	Görev Yeri	Ünvanı	İmza
Harun AÇIL	Cumhuriyet İlkokulu	Okul Müdürü	
Metin DÜNDAR	Cumhuriyet İlkokulu	Müdür Yardımcısı	
Ayhan İŞBİLİR	Cumhuriyet İlkokulu	Öğretmen	
Sefa DURAK	Cumhuriyet İlkokulu	Öğretmen	
İsman ATAY	Cumhuriyet İlkokulu	Öğretmen	



**T.C.**

**KIZILTEPE  
KAYMAKAMLIĞI**

**Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü**

**2024-2028  
STRATEJİK PLAN**

